

Six bonnes pratiques pour les personnes engagées dans la formation continue

- 1. Pensez malin au lieu de penser au minimum**
Si vous vous concentrez sur le moyen d'atteindre le seuil de 20 heures de formation continue par an, le concept de la formation continue vous échappe ! Au lieu de cela, concentrez-vous sur les apprentissages dont vous avez besoin pour améliorer votre ministère et pour vous améliorer en tant que ministre de l'Évangile.
- 2. Dépassez-vous**
Recherchez des opportunités de formation continue qui vous poussent vers de nouveaux domaines d'apprentissage, qui vous font sortir des sentiers battus et qui vous confrontent à de nouvelles idées et vous permettent d'acquérir de nouvelles compétences.
- 3. Cherchez des opportunités, pas des excuses**
Dans la plupart des cas, il existe de nombreuses opportunités de formation continue, que ce soit en personne ou en ligne. Regardez ce que propose l'institut ou l'université nazaréenne la plus proche, votre bureau de district ou régional, les groupes professionnels de votre ville, etc.
- 4. Évitez d'apprendre dans l'isolement**
Autant que possible, apprenez avec d'autres personnes. Apprendre en groupe augmente les bénéfices liés à l'événement. Comme le dit le proverbe africain : « Si tu veux aller vite, va seul. Si tu veux aller loin, va avec d'autres. »
- 5. Recherchez l'équilibre dans votre projet de formation continue**
Un projet équilibré de formation continue signifie 1) de diversifier les activités de formations, par exemple les conférences, les séminaires en ligne, les activités de formation en groupes, les séminaires, etc. et 2) de sélectionner des événements qui concernent les quatre domaines de développement : contenu, compétences, contexte et caractère. Même s'il existe des périodes pendant lesquelles il est utile de se concentrer sur un ou deux domaines, il est préférable d'équilibrer vos actions de formation au fil du temps.
- 6. Déclarez immédiatement vos heures de formation continue**
Lorsque vous participez à une action de formation continue, prenez note de la description de l'événement et de son calendrier. Ces informations vous aideront à faire une déclaration précise. Simplifiez-vous la vie en déclarant votre temps de formation immédiatement après l'événement.